Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек»
Протокол заседания
от 25.05.2021 г. № 7

УТВЕРЖДЕН:
Приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек»
от 31 мая 2021 № 45 §2

Т.Г. Спиридонова

Положение

определяющее соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно - речевому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области (сокращенное наименование МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек») (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» (далее – Учреждение). К педагогическим работникам относят должности: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке Государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планом работы на учебный год.

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную (педагогическую), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю при работе на одну ставку.

При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.4. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.5. Нормы часов педагогической работы работников, ведущих педагогическую работу, определяется в астрономических часах, и включает в себя конкретную продолжительность учебных занятий, а также перерывы между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарных правил и норм, утвержденных в установленном порядке.

2.6. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, профессиональным стандартом и регулируется с учетом Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536, в соответствии с графиками и планами работы педагогического работника и детского сада, в том числе включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, психолого-педагогических консилиумов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, подготовкой и проведением диагностических, физкультурно-оздоровительных, спортивных, воспитательных, творческих и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий, работа с неблагополучными семьями воспитанников, и др.);

- выполнение дополнительнс возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, в соответствии с нормами трудового законодательства (заведование учебными кабинетами, руководство методическими комиссиями и др.).

2.7. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием образовательной деятельности, учебным календарным графиком, учебным планом, циклограммой рабочего времени, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарных правил и норм и рационального использования педагогического времени.

2.8. При составлении расписаний учебных занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.10. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.11. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарным и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной и другим видам работ на основании приказа заведующего Учреждения.

3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа), обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Педагогическая работа в том же Учреждении по той же должности для педагогических работников не является совместительством.

3.4. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Штатная расстановка и нагрузка педагогических работников производится на 01 января текущего года.

МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №2"АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК", Спиридонова Татьяна Георгиевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕТСКИМ САДОМ
24.02.2022 08:28 (MSK), Сертификат № 783B4400F6ADB9B5498101B6C4578721