АДМИНИСТРАЦИЯ
Корсаковского городского округа

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

ПРИКАЗ

От 12.02.21 № 28

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных автономных образовательных учреждений Корсаковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа от 08.09.2020 № 471) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных автономных образовательных учреждений Корсаковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы:

- вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа от 12.04.2019 № 67 § 1 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных автономных образовательных учреждений Корсаковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» за исключением пункта 2;

- вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа от 12.05.2020 № 83 «О внесении изменений в приказ вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа от 12.04.2019 № 67 § 1 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных автономных образователь-

ных учреждений Корсаковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Восход».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-мэр Корсаковского городского округа, директор департамента социального развития

Г.П. Голодников

УТВЕРЖДЕН
приказом вице-мэра
Корсаковского городского округа,
директора департамента
социального развития администрации
от 17.02.22 № 28

Порядок комплектования муниципальных автономных образовательных учреждений Корсаковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных автономных образовательных учреждений Корсаковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) регулирует:

- постановку на регистрационный учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных автономных образовательных учреждениях Корсаковского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения);
- формирование контингента воспитанников образовательных учреждений из числа детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении;
- формирование контингента воспитанников групп компенсирующей направленности в образовательных учреждениях воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другое;
- распределение компетенций между отделом образования департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее – отдел образования), департаментом сельских территорий администрации Корсаковского городского округа (далее - департамент) и образовательными учреждениями при комплектовании образовательных учреждений воспитанниками.

1.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательное учреждение, избегания нарушений прав ребенка при приеме в образовательное учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Под очередностью в образовательные учреждения понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

1.4. Под порядком комплектования образовательных учреждений понимается после-

довательность действий учредителя - департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее - учредитель) при формировании контингента воспитанников образовательных учреждений из числа детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении, в том числе осуществляемых в автоматизированной системе «Е-услуги. Образование». При установлении порядка комплектования образовательных учреждений обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательные учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

2. Постановка на учет для направления и зачисления ребенка в образовательное учреждение и снятие с учета

2.1. Постановка на учет:

2.1.1. Прием документов на постановку на учет для направления и зачисления ребенка в образовательное учреждение (далее – постановка на учет) осуществляется в отделе образования, департаменте специалистом отдела образования, департамента или специалистом муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Корсаковского городского округа» (далее – специалист).

2.1.2. Регистрационный учет осуществляется в автоматизированной информационной системе «Е-услуга. Образование» (специалистом отдела образования), а также в электронном журнале.

2.1.3. Постановка на учет осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении для постановки на учет родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

13) о желаемой дате приема на обучение;

14) сведения об образовательных учреждениях, выбранных для приема;

15) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном учреждении,

выбранной родителем (законным представителем) для направления ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.1.4. Для постановки на учет родители (законные представители) представляют в отдел образования, департамент следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

5) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), подтверждающий внеочередное или первоочередное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение: удостоверение или военный билет или справку с места службы;

6) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (вправе предъявить по собственной инициативе);

7) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (вправе предъявить по собственной инициативе);

8) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При постановке на учет родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных, в том числе для занесения сведений в автоматизированную информационную систему «Е-услуга. Образование».

2.1.4. Заявление о постановке на учет и прилагаемые к нему документы, представляются

- в письменной форме лично заявителем в отдел образования, департамент, либо в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области»;

- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

В случае направления документов, необходимых для постановки на учет в электронной форме заявитель в течение 7 рабочих дней со дня направления документов предоставляет в отдел образования, департамент подлинники документов, указанных в подпункте 2.1.4.

2.1.5. Заявителю будет отказано в постановке на учет в случае предоставления неполного пакета документов, указанного в подпункте пункте 2.1.4 настоящего Порядка.

2.1.6. При постановке на учет ребенка заявителю выдается уведомление о постановке на учет с регистрационным номером на основании данных реестра детей (учетной записи в электронной базе данных).

2.1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации к категории детей, имеющих внеочередное право на устройство ребенка в дошкольное учреждение, относятся:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.1.8. К категории детей, имеющих первоочередное право на устройство в дошкольное учреждение, относятся:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.1.9. Номер очереди для граждан, имеющих право на внеочередное или первоочеред-

ное зачисление ребенка в образовательное учреждение, определяется по дате подачи заявления.

2.1.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 25 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательное учреждение, внести следующее изменения в заявление о постановке на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательное учреждение;
- изменить выбранные ранее образовательное учреждения;
- при желании сменить образовательное учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Корсаковского городского округа;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области или личном обращении в отдел образования, департамент.

2.1.11. Постановка детей на учет осуществляется в течение года в отделе образования, департаменте.

Места нахождения:

- отдела образования: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Советская, 39;
- департамента в границах села Новиково: 694020, Сахалинская область, Корсаковский район, с. Новиково, ул. Советская, 32;
- департамента в границах села Соловьевка: 694020, Сахалинская область, Корсаковский район, с. Соловьевка, ул. Центральная, 24;
- департамента в границах села Озерское: 694020, Сахалинская область, Корсаковский район, с. Озерское, ул. Центральная, 57-д;
- департамента в границах села Чапаево: 694020, Сахалинская область, Корсаковский район, с. Чапаево, ул. Школьная, 20.

График работы отдела образования и департамента:

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.15 часов;
пятница: с 08.30 до 17.00 часов;
перерыв на обед: с 12.30 до 14.00 часов;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Часы приема граждан по вопросам постановки на учет для зачисления в образовательное учреждение и комплектования образовательных учреждений воспитанниками:

- в отделе образования:

вторник: с 09.00 до 17.00 часов;
перерыв на обед: с 12.30 до 14.00 часов,

- в департаменте:

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.15 часов;
пятница: с 08.30 до 17.00 часов;
перерыв на обед: с 12.30 до 14.00 часов;
выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2. Снятие с учета:

2.2.1. Снятие ребенка с учета осуществляется в следующих случаях:

- по достижении возраста 8 лет;
- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- в случае если ребенку 2 раза предоставлялось место в образовательное учреждение, родители (законные представители) были надлежащим образом уведомлены о предоставлении места (посредством направления заказного письма), но не обращались в отдел образования, департамент;

- в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Корсаковского городского округа;

- в связи с изданием распорядительного акта о зачислении в образовательное учреждение.

2.3. Отделом образования, департаментом родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в образовательном учреждении;

4) о документе о предоставлении места в образовательном учреждении;

5) о документе о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

3. Комплектование образовательных учреждений воспитанниками

3.1. Ежегодное комплектование образовательных учреждений воспитанниками осуществляется в период с 25 мая по 25 августа. Комплектование образовательных учреждений осуществляется в соответствии с закрепленной за каждым образовательным учреждением соответствующей части территории Корсаковского городского округа. Списки для комплектования образовательных учреждений составляются из числа детей, поставленных на учет и которым место в образовательном учреждении в соответствии с датой, указанной родителями (законными представителями) в заявлении, необходимо в текущем году.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке на учет после установленной даты начала комплектования (после 25 мая текущего года), включаются в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.2. В остальное время производится комплектование образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные места).

3.3. При отсутствии на момент предоставления ребенку места (в соответствии с очередностью) свободных мест в образовательном учреждении, расположенном на закрепленной за каждым образовательным учреждением соответствующей части территории Корсаковского городского округа, ребенку предоставляется место в другом образовательном учреждении.

3.4. Комплектование образовательных учреждений г. Корсакова осуществляет комиссия по комплектованию образовательных учреждений г. Корсакова (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития.

3.5. Комплектование образовательных учреждений, расположенных в селах Новиково, Соловьевка, Озерское, Чапаево осуществляет рабочая группа, состав которой утверждается распоряжением директора департамента.

3.6. Комплектование групп компенсирующей направленности воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также согласия родителей (законных представителей) в соответствии с имеющимся количеством мест в группах компенсирующей направленности.

3.7. Ежегодно в срок до 01 июля текущего года отдел образования, департамент размещает на информационных стендах, расположенных в отделе образования, департаменте, списки детей, которым с 1 сентября текущего года предоставлено место, с указанием наименования образовательного учреждения (далее – списки), а также направляет списки руководителям образовательных учреждений.

3.8. С 01 июля по 10 августа текущего года отдел образования, департамент осуществляет выдачу направлений для зачисления ребенка в образовательное учреждение.

Документы о приеме (зачислении) подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление.

3.9. Отдел образования, департамент уведомляет родителей (законных представителей) по телефону, или электронной почте, или заказным письмом о предоставлении места в детском саду.

3.10. В случае не обращения родителей (законных представителей) в отдел образования, департамент в течение 15 дней после отправления заказного письма, а также, в случае если родители (законные представители) в течение 10 дней после получения направления для зачисления не представили его в образовательное учреждение без уважительной причины, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили в образовательное учреждение документы, необходимые для приема в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места, а место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

3.12. При письменном отказе родителей (законных представителей) от места, предоставленного в соответствии с желаемой датой зачисления, указанной в заявлении о постановке на учет, желаемая дата зачисления в образовательное учреждение переноситься на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. При этом в автоматизированной информационной системе «Е-услуга. Образование» изменяется статус заявления «очередник» на статус «отозвано» до даты начала комплектования на новый учебный год.

В случае не обращения родителей (законных представителей) в отдел образования, департамент за направлением для зачисления в образовательное учреждение, изменяется желаемая дата поступления в образовательное учреждение на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. При этом в автоматизированной информационной системе «Е-услуга. Образование» изменяется статус заявления «очередник» на статус «отозвано» до момента обращения родителя (законного представителя).

3.13. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.15. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести ребенка в другое образовательное учреждение. Для этого они обращаются в отдел образования, департамент.

Перевод ребенка из одного образовательного учреждения в другое может быть осуществлен при наличии свободного места или путем обмена мест для детей, посещающих группы одного возраста по личному заявлению родителей (законных представителей).

При комплектовании групп воспитанниками на новый учебный год может быть предусмотрено не более 10 процентов мест (от общего количества вакантных мест) в каждой возрастной группе для перевода детей из других образовательных учреждений.

4. Распределение компетенций между отделом образования, департаментом и образовательными учреждениями при комплектовании образовательных учреждений воспитанниками

4.1. Отдел образования, департамент в рамках своей компетенции:

- осуществляют учет детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями);
- составляют поименный список (реестр) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места во внеочередном и первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- систематически обновляют реестр с учетом предоставления детям мест в образовательном учреждении;
- формируют списки «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);
- осуществляют ежегодное комплектование образовательных учреждений воспитанниками в срок с 25 мая по 25 августа, в остальное время производят комплектование образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные места);
- выдают уведомления родителям (законным представителям) о регистрации очередности в образовательное учреждение;
- выдают направление родителям (законным представителям) для зачисления в образовательное учреждение;
- осуществляют контроль за образовательными учреждениями в части приема граждан в образовательные учреждения;
- осуществляют комплектование учетных дел на каждого ребенка по годам рождения.

4.2. Образовательное учреждение:

- разрабатывает правила приема граждан в образовательное учреждение;
- обеспечивает прием воспитанников в соответствии с настоящим Порядком и правилами приема граждан в образовательное учреждение;
- представляет ежемесячно в отдел образования, департамент информацию о движении контингента воспитанников;
- ведет установленную документацию по приему детей в образовательное учреждение:
- приказы о зачислении детей в образовательное учреждение;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников;
- приказы о движении детей в образовательном учреждении.