

Рассмотрено на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» Корсаковского городского округа Сахалинской области  
Протокол № 2  
от «20» марта 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 2  
«Аленький цветочек»  
от 20.03.2024 № 21 § 1

Т.Г. Спиридонова

## Положение

об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации Корсаковского городского округа от 28.02.2019 № 361 «О создании муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений», постановлением мэра Корсаковского городского округа от 06.03.2024 №510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Корсаковского городского округа» и определяет условия и размеры оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Учреждение).

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей устанавливается в размере не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (без учета районного коэффициента, процентных надбавок и компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Заработная плата работников Учреждения включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- выплаты по повышающим коэффициентам;
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия) в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников сферы здравоохранения, не имеющие соответствующего профессионального образования (или дополнительного профессионального образования) или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и необходимый стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создана в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и утверждается заведующим Учреждением.

## 2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам заведующим Учреждением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам заведующим Учреждением на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Должностные оклады работникам, за исключением рабочих Учреждений, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования»;
- приложение № 2 «Должностной оклад медицинского персонала»;
- приложение № 3 «Должностной оклад заместителя заведующего Учреждением (по воспитательной и методической работе)»;
- приложение № 4 «Размеры должностных окладов общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приложение № 5 «Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждений устанавливаются в размерах, определяемых постановлением администрации Корсаковского городского округа, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональным стандартом.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленные работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Работникам Учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент образования;

- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент уровня управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

В соответствии с приказом заведующего Учреждением повышающий коэффициент специфики работы в размере 0,20 устанавливается работникам Учреждения, непосредственно осуществляющим квалифицированную коррекцию отклонений в физическом и (или) психическом развитии воспитанников, по следующим должностям:

- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог.

2.7. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию:

2.7.1. работникам образования (приложение № 1 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,40
первая категория	0,30

2.7.2. Медицинскому персоналу (приложение 2 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,40
первая категория	0,30
вторая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам Учреждений, занимающим должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутривидовое категорирование.

В соответствии со штатным расписанием в Учреждении повышающий коэффициент квалификации устанавливается по следующим должностям:

- воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

- педагог дополнительного образования;
- старшая медицинская сестра.

2.8. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

В соответствии со штатным расписанием и квалификационными характеристиками в Учреждении повышающий коэффициент образования устанавливается по следующим должностям:

- воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог дополнительного образования;
- юристконсульт II категории;
- техник I категории;
- ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- младший воспитатель;
- старшая медицинская сестра;
- секретарь руководителя;
- заведующий хозяйством;
- заведующий складом;
- заведующий производством (шеф-повар).

2.9. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в размере 0,35.

Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам Учреждения по следующим должностям:

- воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог дополнительного образования.

2.10. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от

профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
Должности работников учебно-вспомогательный персонал второго уровня	0,65
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,65
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,65
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,70
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,55
«Работники осуществляющие деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	0,70

В соответствии со штатным расписанием повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается следующим работникам Учреждения:

- заведующему хозяйством;
- старшей медицинской сестре;
- секретарю руководителя;
- младшему воспитателю;
- юристконсульту II категории;
- технику I категории;
- ассистенту (помощнику) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- повару;
- кухонному рабочему;
- подсобному рабочему;
- заведующей складом;
- кастелянше;
- машинисту по стирке и ремонту спецодежды;
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- сторожу (вахтеру);
- уборщику служебных помещений;
- грузчику;
- дворнику.

2.11. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий производством (шеф-повар)	0,45

2.12. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу.

3.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 06.00 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать в размере 35 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы, рассчитанных за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- выпускникам образовательных учреждений.

4.1.2. Надбавка за выслугу лет.

4.1.3. Надбавка за стаж непрерывный работы.

4.1.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премии за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (профессиональными стандартами) не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

- повару;
- кухонному рабочему;
- подсобному рабочему;
- кастелянше;
- машинисту по стирке и ремонту спецодежды;
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- грузчику.

Размер надбавки за профессиональное мастерство не превышает 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются приказом заведующего Учреждением с учетом мнения комиссии по присвоению квалификационных разрядов профессий рабочих работникам Учреждения.

Заведующий Учреждением принимает решение о назначении работникам Учреждения выплат надбавки за профессиональное мастерство с учетом предложений, выработанных комиссией.

Выплата надбавки за профессиональное мастерство выплачиваются работникам Учреждения в зависимости от разряда ежемесячно в следующих размерах:



Разряд	Размеры выплат, %
2	20
3	30
4	40
5 и выше	50

4.3. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное или высшее образование, поступившим на работу в Учреждение по профилю полученного образования на должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), в возрасте до 30 лет (далее - выпускники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40 процентов.

4.3.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в Учреждении.

4.3.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Учреждении до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.3.3 настоящего Положения.

4.3.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Учреждении непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.3.4. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в Учреждении и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

4.4. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 7 к настоящему Положению в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	35

В соответствии со штатным расписанием и квалификационными характеристиками надбавка за выслугу лет в Учреждении устанавливается по следующим должностям:

- воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог дополнительного образования.

Надбавка за выслугу лет не устанавливается работникам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей (приложение № 4 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня (приложение № 1 к настоящему Положению), медицинскому персоналу (приложение № 2 к настоящему Положению), работникам, осуществляющим деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приложение № 5 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

Выплата надбавки за стаж непрерывной работы в Учреждении производится по следующим должностям (профессиям):

- секретарь руководителя;
- младший воспитатель;
- юрисконсульт II категории;
- технику I категории;
- заведующий хозяйством;
- заведующий складом;
- ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- заведующий производством (шеф-повар);
- старшая медицинская сестра.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно. Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится работником Учреждения, ответственным за ведение кадровой документации. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ заведующего Учреждением о

выплате надбавки. Оригинал приказа передается в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Корсаковского городского округа Сахалинской области, приобщается к личному делу соответствующего работника.

Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа заведующего Учреждением по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

4.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Учреждения по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования, порядок и условия выплаты премии по итогам работы работников утверждается Положением о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, устанавливаются приказом заведующего, на основании протокола заседания Комиссии.

4.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, производится приказом заведующего Учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений заведующего Учреждением;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается Положением о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников Учреждения.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ и исчисляется в процентах к окладу без учета фактически отработанного времени, без учета объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, рассчитывается по формуле:

$N \times P$ , где:

N - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

P - процент премии.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2 - 4.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально

отработанному времени, ставки заработной платы, рассчитанной с учетом фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

Премия работникам Учреждения по итогам работы (за квартал, год) (за исключением педагогических работников) рассчитывается по формуле:

$H : T_n \times T_f \times P$ , где:

$H$  - оклад (должностной оклад);

$T_n$  - норма рабочих дней в периоде (квартал/год, по 5/6-дневной рабочей неделе);

$T_f$  - количество фактически отработанных дней в периоде (квартал/год);

$P$  - процент премии.

В случае назначения на должность в течении квартала/года за норму дней в периоде ( $T_n$ ) принимается норма исчисленная с даты приема работника.

Премия по итогам работы (за квартал, год) для работников с почасовой оплатой труда (за исключением педагогических работников) рассчитывается по формуле:

$H : N_T \times (F_T + \sum F_P) \times P$ , где:

$H$  - оклад (должностной оклад);

$N_T$  - норма часов в периоде (квартал/год, по 5/6-дневной рабочей неделе);

$F_T$  - количество фактически отработанных часов в периоде (квартал/год);

$\sum F_P$  - сумма часов работы в праздничные дни за период (квартал, год);

$P$  - процент премии.

В случае назначения на должность в течении квартала/года за норму дней в периоде ( $T_n$ ) принимается норма исчисленная с даты приема работника.

Премия по итогам работы (за квартал, год) для педагогических работников исчисляется с учетом фактической педагогической нагрузки и выплат по повышающему коэффициенту специфики за период (квартал/год) рассчитывается по формуле:

$\sum F_P : T_n \times T_f \times P$ , где:

$\sum F_P$  - ставка заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.6 установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы за период (квартал/год);

$T_n$  - норма рабочих дней в периоде (квартал/год, по 5/6-дневной рабочей неделе);

$T_f$  - количество фактически отработанных дней в периоде (квартал/год);

$P$  - процент премии.

В случае назначения на должность в течении квартала/года за норму дней в периоде ( $T_n$ ) принимается норма исчисленная с даты приема работника.

4.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на Положение о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников Учреждения, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## 5. Особенности оплаты труда заместителя заведующего Учреждением

5.1. Заработная плата заместителя заведующего учреждением (по воспитательной и методической работе) (далее - заместитель заведующего Учреждением) состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад заместителю заведующего Учреждением устанавливается в соответствии с приложением № 3 «Должностной оклад заместителя заведующего Учреждением» к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов заместителей заведующего Учреждением устанавливаются на 15 процентов ниже должностного оклада заведующего Учреждением.

5.3. Заместителю заведующего Учреждением устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

5.3.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения и устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению, в размере 0,15.

5.3.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей услуги (количества воспитанников), устанавливается заместителю заведующего Учреждением в размере 0,20.

Наименование должности	Количество воспитанников, чел.	Размер коэффициента
заместитель заведующего Учреждением (по воспитательной и методической работе)	от 100 до 150	0,10
	от 151 и выше	0,20

5.4. С учетом условий труда заместителю заведующего Учреждением к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Премирование заместителя заведующего Учреждением осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей заместителя заведующего Учреждением, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования заместителя заведующего Учреждением, порядок и критерии премирования устанавливаются Положением о размерах премирования, порядке и критериях премирования работников Учреждения.

5.6. Премияльные выплаты по итогам работы, предусмотренные заместителю заведующего Учреждением, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Расчет средств, необходимых на доплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также за замещение лиц, уходящих в отпуск, производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

6.2. Объем средств на выплату премий, предусмотренных пунктом 4.1.4 настоящего Положения, должен составлять в расчете на год:

- для административно - управленческого персонала, за исключением заведующего Учреждением и заместителей заведующего Учреждением - 80 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для заведующего Учреждением, заместителей заведующего Учреждением – 60 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников Учреждений - 100 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;
- для категорий должностей рабочих Учреждений - 80 процентов от суммы двенадцатикратного размера окладов;
- для работников, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу Учреждения, - 80 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада.

6.3. При оплате труда работникам Учреждений предельно допустимая доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет не более 40 процентов от общего фонда оплаты труда в соответствии с приложением № 9 «Перечень должностей и профессий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Корсаковского городского округа, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу» к настоящему Положению.

Устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы заведующего Учреждением и средней заработной платы работников этого Учреждения в кратности от 1 до 4.

Соотношение средней заработной платы заведующего Учреждением и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения:

педагогический персонал: воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре;

учебно-вспомогательный персонал: ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, младший воспитатель, старшая медицинская сестра, а также персонал, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения (повар, заведующий производством (шеф-повар)).

К административно-управленческому персоналу относятся работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения, а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, которые включают в себя:

ведение деловой переписки, протоколов и другой административной документации;

планирование и организацию проведения заседаний, совещаний, деловых встреч и поездок;

согласование сроков проведения различных мероприятий, контроль за их соблюдением;

помощь руководителям и работникам в решении вопросов административно-организационного характера;

подготовку проектов контрактов, договоров, ведение переговоров, организацию приема посетителей и работников;

выполнение родственных по содержанию обязанностей;

руководство другими работниками.

К административно-управленческому персоналу относятся: заведующий Учреждением, его заместитель (заместители) и другие работники, относящиеся к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

Вспомогательный персонал Учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, в функции которых входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению деятельности персонала Учреждения, техническому и хозяйственному обслуживанию зданий и территорий (рабочий по обслуживанию, содержанию и текущему ремонту зданий и сооружений и т.д.), их охране, экспедиторское и инженерно-техническое обслуживание, а также иные работы, включая социально-бытовое обслуживание (дворник, уборщик служебных помещений, вахтер и другие) в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

6.4. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий устанавливаются Положением о выплате единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам Учреждения, Положение об осуществлении выплат социального характера (материальной помощи) работникам Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда.

6.8. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии со статьей 191 ТК РФ могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

6.9. Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

Приложение № 1  
к Положению об оплате  
труда работников МАДОУ  
«Детский сад № 2 «Аленький цветочек»  
от 20.03.2024 № 21 § 1

Должностные оклады  
(ставки заработной платы) работников образования  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек»

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	11103
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	13463
	Музыкальный руководитель высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	13463
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского	14172



Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
	объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	
3 квалификационный уровень	Воспитатель высшее образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	15164
	Педагог-психолог высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	15164
4 квалификационный уровень	Учитель-дефектолог высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	15826
	Учитель-логопед высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	15826

Приложение № 2  
к Положению об оплате  
труда работников МАДОУ  
«Детский сад № 2 «Аленький цветочек»  
от 20.03.2024 № 21 § 1

Должностной оклад  
медицинского персонала  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек»

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (повышенный уровень) по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы	13463

Приложение № 3  
к Положению об оплате  
труда работников МАДОУ  
«Детский сад № 2 «Аленький цветочек»  
от 20.03.2024 № 21 § 1

Должностной оклад  
заместителя заведующего Учреждением  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек»

<b>Наименование должности, требования к квалификации</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
Заместитель заведующего образовательным учреждением высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	32241

Приложение № 4  
к Положению об оплате  
труда работников МАДОУ  
«Детский сад № 2 «Аленький цветочек»  
от 20.03.2024 № 21 § 1

Размеры должностных окладов  
общеотраслевых должностей руководителей,  
специалистов и служащих МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек»

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	11103
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	11576
	Заведующий складом среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	11576
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар) высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	12045
	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	12045

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2 квалификационный уровень	Юрисконсульт II категории высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	13699

Приложение № 5  
к Положению об оплате  
труда работников МАДОУ  
«Детский сад № 2 «Аленький цветочек»  
от 20.03.2024 № 21 § 1

Должностной оклад  
работника, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и  
лицам с ограниченными возможностями здоровья  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек»

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Ассистент по оказанию технической помощи Среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	10500

Приложение № 6  
к Положению об оплате  
труда работников МАДОУ  
«Детский сад № 2 «Аленький цветочек»  
от 20.03.2024 № 21 § 1

Размеры повышающего коэффициента специфики работы

№ п.п	Категории работников, наименование должностей работников	Размер коэффициента специфики работы	
		Детские сады компенсирующего вида (для детей с нарушениями речи)	Специальные (компенсирующие, оздоровительные) группы/пункты дошкольных образовательных учреждений
1.	Заместитель заведующего Учреждением (за исключением заместителей по административно-хозяйственным вопросам)	0,20	0,15
2.	Работники, непосредственно осуществляющие квалифицированную коррекцию отклонений в физическом/психическом развитии воспитанников	0,20	0,20

Порядок  
установления надбавки за выслугу лет педагогическим  
работникам МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек»

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 4.4 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.6. Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ о выплате надбавки. Оригинал приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому определяется стаж работы. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа по мере достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.



**Перечень 1**  
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), тьюторы, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старший мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)</p>
<p>IV. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>IV. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками</p>
<p>V. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные</p>	<p>V. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший</p>

1	2
изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор-методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно-техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре

## Перечень 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1 Перечня 2, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
  - педагогам дополнительного образования;
  - педагогам-психологам;
  - методистам;
  - педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
  - учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Приложение № 8  
к Положению об оплате  
труда работников МАДОУ  
«Детский сад № 2 «Аленький цветочек»  
от 20.03.2024 № 21 § 1

Перечень должностей (профессий), обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» (далее – Учреждение)

1. Заведующий Учреждением.
2. Воспитатель.
3. Младший воспитатель.
4. Медицинская сестра.
5. Работники кухни (заведующий производством (шеф-повар), повар, подсобный рабочий).
6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды.
7. Сторож.

Перечень должностей и профессий работников  
МАДОУ «Детский сад № 2 «Аленький цветочек»,  
относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

1. Перечень должностей и профессий работников МАДОУ «Детский сад № 2  
«Аленький цветочек», относящихся к административно-управленческому персоналу

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего Учреждением;
- заведующий хозяйством;
- секретарь руководителя;
- юрисконсульт различных категорий.

2. Перечень должностей и профессий работников МАДОУ «Детский сад № 2  
«Аленький цветочек», относящихся к вспомогательному персоналу

- вахтер;
- грузчик;
- дворник;
- заведующий складом;
- кастелянша;
- кухонный рабочий;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- подсобный рабочий;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений;
- сторож (вахтер);
- уборщик служебных помещений;
- заведующий складом;
- техник.