СОГЛАСОВАН
советом родителей
(законных представителей)
МАДОУ «Детский сад № 2
«Аленький цветочек»
от 19.02.2021
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №2
«Аленький цветочек»
от 24.02.2021 №11 § 4
_____ Т.Г. Спиридонова

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Устав).

1.2.Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Аленький цветочек» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - МАДОУ). режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников представляют законные интересы несовершеннолетних воспитанников в образовательных отношениях с МАДОУ, имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми други.ми лицами.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений в МАДОУ.

1.5.Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МАДОУ.

1.6.Настоящие Правила размещаются на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим функционирования МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности с режимом пребывания детей - полный день. 12 часов (с 07.30 до 19.30).

2.3.МАДОУ работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), праздничными днями.

2.4. Основной структурной единицей МАДОУ является группа детей дошкольного возраста.

2.5. МАДОУ самостоятельно формирует контингент воспитанников в группы в соответствии с их возрастом. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В группы включаются дети одного возраста.

2.6. МАДОУ оставляет за собой право объединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, по другим причинам).

3. Порядок приема и ухода воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) старшей медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению МАДОУ не допускаются.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

3.4.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателя, предъявив справку или иное медицинское заключение.

3.6.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщать в МАДОУ по телефону 8 (42435) 4-45-24, 4-45-22 или по мобильному телефону воспитателю группы.

Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ накануне прихода ребенка в детский сад после длительного отсутствия, чтобы ему было обеспечено питание.

3.7.Педагоги осуществляют взаимодействие с родителями (законными

их в образовательную деятельность в утренние часы с 07.30 до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.8. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и в вечернее время во время ухода ребенка домой родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.9. Приводя ребенка в МАДОУ, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы МАДОУ, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна. начало и окончание занятий (непрерывной образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.10. Родители (законные представители) могут находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации, если это необходимо, при наличии медицинского заключения и разрешения заведующего МАДОУ, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.11. Родитель (законный представитель) обязан лично приводить и забирать ребенка из МАДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

Исключение - для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МАДОУ, или в случае, если в МАДОУ имеется письменное заявление от родителя (законного представителя), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа. удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

3.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до окончания работы группы, указанного в п. 2.2. настоящих Правил. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после окончания работы, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному ОМВД России по Корсаковскому городскому округу, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.13. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и поставить его в известность о намерении забрать ребенка.

4. Организация режима дня воспитанников

4.1. Режим дня воспитанников соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

4.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МАДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. При благоприятных погодных условиях прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во втор\то половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.4. МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 все помещения проветриваются в отсутствии детей, а также проводится их влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств.

4.5. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2.5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

4.6. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.7. Продолжительность занятий (непрерывной образовательной деятельности) для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут, для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 .минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 50 минут и 75 минут при организации одного занятия после дневного сна и 90 минут соответственно.

В середине времени, отведенного на занятие (непрерывную образовательную деятельность), педагоги проводят физкультурные минутки. Перерывы между занятиями (периодами непрерывной образовательной деятельности) - не менее 10 минут.

4.9. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии и быть не меньше установленных значений в СапПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2. Организация питания детей возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий МАДОУ и старшая медицинская сестра.

5.3. Питание воспитанников в МАДОУ осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, рассчитанным на период не менее двух недель, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп. Меню утверждается заведующим МАДОУ.

5.4. При составлении меню учитываются территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей. Меню составляется в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в МАДОУ.

5.5. Завтрак должен состоять из горячего блюда (каша, запеканка, творожные и яичные блюда и др.), бутерброда и горячего напитка. Обед должен включать закуску (салат или порционные овощи, сельдь с луком), первое блюдо (суп), второе (гарнир и блюдо из .мяса, рыбы или птицы), напиток (компот или кисель). Полдник включает напиток (молоко,

кисломолочные напитки, соки, чай) с булочными или кондитерскими изделиями без крема, допускается выдача творожных или крупяных запеканок и блюд. Ужин может включать рыбные, мясные, овощные и творожные блюда, салаты, винегреты и горячие напитки.

5.6. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

5.7. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в МАДОУ и дома родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню основного (организованного) питания в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование приема пищи, наименование блюда, масса порции, калорийность порции. Вывешиваются рекомендации по организации здорового питания детей.

6. Организация физического воспитания

6.1. Физическое воспитание детей в МАДОУ направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

6.2. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

6.3. МАДОУ использует следующие формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах и другие.

6.4. Для реализации двигательной деятельности детей используется оборудование и инвентарь спортивного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

6.5. Занятия по физическому развитию в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуются 3 раза в неделю.

Возможность проведения занятий физической культурой и спортом, а также подвижных игр на открытом воздухе, определяются по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) и климатических зон. Занятия проводят при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в спортивном зале.

6.6. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

6.7. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников МАДОУ использует все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

6.8. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

7. Требования к внешнему виду воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ в чистой опрятной и удобной одежде.

7.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Для формирования навыков самообслуживания необходимо, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

7.3. В раздевальной комнате у ребенка имеется специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители (законные представители).

7.4. У ребенка в обязательном порядке должны иметься следующие вещи:

- расческа и личные гигиенические салфетки или носовые платки;
- не менее одного комплекта сменного белья (для групп раннего возраста не менее трех): мальчикам - шорты, брюки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время - носки, гольфы.

Вещи ребенка рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

7.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

7.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений, так как в правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и обуваться.

7.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

7.10. В шкафу ребенка в обязательном порядке должен иметься пакет для загрязненной одежды.

7.11.Если внешний вид и одежда воспитанника не соответствуют установленным требованиям, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.12.Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты и другие электронные устройства.

8. Права воспитанников

8.1. Воспитанники МАДОУ имеют право на:

- выбор образовательного учреждения, формы получения образования;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком МАДОУ;

-перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

8.2. Родители (законные представители) как представители законных интересов несовершеннолетних воспитанников в образовательных отношениях с МАДОУ имеют право:

-выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;

-знакомиться с уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемые методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических. психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией. обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

в целях защиты своих прав и прав несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа обращения о применении к работникам МАДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанным органом с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника:

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МАДОУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Пропуск воспитанников, родителей (законных представителей), работников МАДОУ, посетителей осуществляется через 2 калитки с электронной системой пропуска (видеодомофонами) на территорию детского сада.

9.3. Для пропуска людей в здание МАДОУ имеются 2 входа, оборудованные системами контроля и управления доступом (видеодомофонами) с выводом сигнала на пост

сотрудника охранного предприятия и в группы. Пропускной режим осуществляется стражником охранного предприятия и сторожем (вахтером).

9.4. Посетители, родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в МАДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске в здание МАДОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

9.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание МАДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенные печатью и подписью заведующего МАДОУ.

9.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

9.3. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ.

Въезд на личном автомобиле или такси на территорию МАДОУ строго запрещается.

9.4. В МАДОУ запрещается приносить угощение ко Дню рождения воспитанников в виде тортов, пирожных и других сладостей с кремом. Запрещено давать ребенку в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

9.5. В помещении и на территории МАДОУ строго запрещается курить.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

10.2. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МАДОУ проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде; вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов. сладких призов и подарков.

МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №2"АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК", Спиридонова Татьяна Георгиевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕТСКИМ САДОМ
08.12.2021 03:24 (MSK), Сертификат № 783B4400F6ADB9B5498101B6C4578721